

**Universidad Interamericana de Puerto Rico**  
**Recinto Metropolitano**  
**Centro de Redacción Multidisciplinario**  
**Informe de tutorías**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_  
Fecha de la primera visita: \_\_\_\_\_

**Segundo borrador**

Propósito de la visita: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Profesor (a): \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_ Idioma: \_\_\_\_\_  
Material cubierto en la sesión: \_\_\_\_\_

El escrito del estudiante:

1. \_\_\_ No se entiende.
2. \_\_\_ Las ideas no están desarrolladas.
3. \_\_\_ Es incoherente; no fluye.
4. \_\_\_ No tiene estructura definida.
5. \_\_\_ No toma en cuenta al lector.
6. \_\_\_ No sustenta sus opiniones.
7. \_\_\_ No tiene una idea central que dé coherencia al trabajo.
8. \_\_\_ Las ideas del escrito no están bien conectadas.
9. \_\_\_ El vocabulario es pobre.
10. \_\_\_ No escribe en oraciones completas.
11. \_\_\_ El vocabulario no es adecuado para el tipo de escrito (no es formal).
12. \_\_\_ El tipo de escrito no está conforme a las instrucciones.
13. \_\_\_ Tiene varios errores gramaticales.
14. \_\_\_ Otros

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sus recomendaciones fueron:

1.  Leerlo en voz alta.
2.  Restructurar párrafos.
3.  Identificar la audiencia.
4.  Identificar propósito.
5.  Desarrollar las ideas de los párrafos.
6.  Practicar ejercicios de pre-escritura ( tormenta de ideas, bosquejo)
7.  Corregir los errores gramaticales.
8.  Otros

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Indique si el estudiante supo explicar claramente cuál era la tarea que debía realizar.	Sí	No
Indique si el estudiante tomó en consideración los manuales de estilos.		
Indique si el estudiante vino preparado para recibir la tutoría.		
Indique si ha incorporado las recomendaciones ofrecidas en tutorías previas.		
Indique si usted sospecha que ha habido plagio.		